

Splošni pogoji in hišni red za uporabo Parkirne hiše Trg republike, Šubičeva ulica 3A, Ljubljana

Splošne pogoje poslovanja in hišni red za uporabo Parkirne hiše Trg republike, Šubičeva ulica 3A, Ljubljana določa lastnik in upravljavec PH, družba BSL d.o.o. iz Ljubljane (v nadaljevanju vse skupaj tudi samo: PH).

Splošni pogoji poslovanja in hišni red veljajo za vse uporabnike PH, BSL d.o.o. pa si pridržuje pravico do njihove spremembe. Splošni pogoji poslovanja in hišni red štejejo za veljavne in za uporabnike PH zavezujoče od dne njihove javne objave na spletni strani www.parkirnahisa.si in ob uvozu in vvhodih v PH. V dvomu se šteje, da je dan objave enak datumu, ki je zapisan na dokumentu.

1 Uvodna določila in razlaga pojmov

Območje PH so površine (vstopne/izstopne steze za vozila, označene prometne poti ter parkirne površine), območja naprav in sistemov (plačilni avtomati, varnostni sistem, parkirna avtomatika, prezračevanje ipd.) ter drugi prostori (službeni, pomožni prostori, sanitarije). Območje PH omogoča svojim uporabnikom zlasti uporabo parkirnih mest, kot so označena na tleh, pri čemer je vstop v območje in izstop iz njega varovan z zapornicami.

Uporabnik je vsaka oseba, ki se nahaja v PH.

Najemnik parkirnega mesta je uporabnik, ki je lastnik, leasingojemalec ali upravljavec vozila.

Abonenti so najemniki parkirnega mesta, ki s PH sklenejo pisno pogodbo o najmanj mesečnem najemu parkirnega mesta v PH.

Dnevni najemniki parkirnega mesta so najemniki, ki za najem parkirnega mesta s PH sklenejo najemno pogodbo s konkludentnim ravnanjem – s prehodom vozila skozi dvižne zapornice v PH.

Šteje se, da je dnevni najemnik sprejel splošne pogoje poslovanja in vsakokrat veljavni cenik PH, ki sta javno objavljena na spletni strani in pred vstopom v PH. Dnevni najemnik se je zavezal, da bo za najem parkirnega mesta plačal parkirno po vsakokrat veljavnem ceniku PH. V primeru, da uporabnik ne soglaša s temi pogoji in ne želi skleniti pogodbe o najemu parkirnega mesta, je dolžan vozilo zapeljati v smeri izvoza pred vstopom na območje PH. S prehodom vozila skozi dvižne zapornice je med PH in dnevnim najemnikom sklenjena pogodba o najemu parkirnega mesta.

Najemniki morajo pri parkiranju vozila skrbno upoštevati horizontalne in vertikalne talne oznake in vozilo parkirati izključno na označeno parkirno mesto tako, da ima vozilo vsa kolesa znotraj označenega parkirnega mesta ter paziti, da s parkiranjem ne ovirajo ostalih uporabnikov.

V kolikor najemnik vozilo opusti (na vozilu ni registrske številke, pnevmatike so prazne, vozilo je odklenjeno, poškodovano ali nevozno ali nihče ne skrbi zanj, napačno parkirano ipd.) ima PH pravico vozilo odstraniti iz parkirne hiše na stroške najemnika. PH ne odgovarja za škodo, ki lahko nastane pri odstranitvi vozila iz PH. Šteje se, da je vozilo opuščeno tudi, če to nepretrgoma več kot sedem dni parkira v PH brez predhodnega dogovora s PH.

Uporabniki se morajo ravnati po cestno prometnih predpisih, prometni signalizaciji, notranjih navodilih upravljavca in hišnim redom, ki je sestavni del teh pravil.

PH si pridržuje pravico za določen čas prekiniti parkiranje oziroma zapreti parkirišče, če je to potrebno zaradi nujnih vzdrževalnih del, odprave okvar na napravah oziroma v primeru prometnih nezgod ali višje sile.

2 Plačilo najema parkirnega prostora

Najemniki so za najem parkirnega prostora v PH dolžni poravnati parkirno. Abonenti višino in način parkirnine dogovorijo s pisno pogodbo, dnevni najemniki dolgujejo parkirno po ceniku za uporabo PH. Veljavni cenik je objavljen na spletni strani www.parkirnahisa.si, ob uvozu in vvhodih v PH in izvozi iz nje.

Čas parkiranja se beleži avtomatično, tako za abonente kot za dnevne najemnike. Ob prehodu vozila skozi dvižne zapornice v PH se v informacijskem sistemu zabeleži registrska številka avtomobila, datum in ura prehoda zapornice. Dnevni najemnik je parkirni listek dolžan shraniti do izstopa iz PH. V primeru izgube parkirnega listka ali parkirne kartice, je PH upravičena najemniku poleg obračunane najemnine dodatno zaračunati tudi znesek v skladu z veljavnim cenikom. O izgubi parkirnega listka ali parkirne kartice je uporabnik dolžan nemudoma obvestiti pooblaščenega osebja v PH ali na telefonsko številko 01 251 36 00 ali po e-pošti na naslov: pisarna@parkirnahisa.si. Najemnik, ki parkira v PH, mora vstopiti in izstopiti z istim parkirnim listkom oziroma parkirno kartico, ker sta povezana z registrsko številko vozila. V primeru izgube parkirnega listka oziroma parkirne kartice, najemnik izstopi iz PH z novo izdanim parkirnim listkom, ki ga dobi po plačilu svojih obveznosti na blagajni PH.

V primeru dnevnih najemnikov se šteje, da najem enega od razpoložljivih parkirnih mest traja do plačila parkirnine na parkomatu ali blagajni PH, potem mora dnevni najemnik v 15-ih minutah zapustiti PH. Če dnevni najemnik zapusti PH na način, da plača parkirno na parkomatu ali blagajni PH in zapusti PH v roku 15 minut od plačila, se najem parkirnega mesta prekine. V nasprotnem primeru se najemno razmerje nadaljuje, saj PH hrani za najemnika parkirno mesto in ga ne odda drugemu najemniku.

V kolikor dnevni najemnik ni plačal parkirnine na parkomatu ali blagajni ter prekinil najemnega razmerja na v predhodnem odstavku opisan način in najem še traja, ter je ob ponovnem uvozu v PH dnevni najemnik prevzel nov parkirni listek, ker sistem za avtomatsko prepoznavo registrskih označb ni zaznal registrske oznake vozila, se je dnevni najemnik dolžan nemudoma zglasiti na blagajni PH, kjer mu novi parkirni

listek zamenjajo s prvotnim parkirnim listkom za najem. Kakršnokoli drugačno postopanje dnevnega najemnika pomeni, da je dnevni najemnik s PH sklenil novo najemno pogodbo za dodatno razpoložljivo parkirno mesto v PH. Dnevni najemnik je dolžan plačati parkirnino za celotno dobo najema parkirnega mesta, t.j. od trenutka prevzema parkirnega listka do trenutka obračuna najemnine ter ugotovitve prenehanja najemnega razmerja.

PH ni dolžna preverjati, ali je vozilo, za katerega najemno razmerje ni zaključeno v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja, dejansko v PH. Najemnik, ki ni poravnal parkirnine skladno z najemno pogodbo, je dolžan poravnati tudi vse potrebne stroške poizvedb, opominov in odstopa od pogodbe ter pravnih, izvršilnih in druge potrebne stroške.

V primeru ugotovljenih kršitev teh pogojev je PH upravičena fizično zadržati izvoz parkiranega vozila (natakniti lisice vozilu ali kako drugače onemogočiti izvoz), do plačila vseh povzročenih stroškov ali plačila v primeru zlorabe parkirnega listka ali parkirne kartice, s čimer se uporabnik izrecno strinja. Zloraba parkirnega listka ali parkirne kartice pomeni vsako ravnanje v nasprotju s temi splošnimi pogoji.

Uporabnikom, ki ne posedujejo veljavnega parkirnega listka ali parkirne kartice (veljavnega dovoljenja) oziroma niso v spremstvu najemnika PH je vstop ter zadrževanje na območju PH prepovedano. To izrecno velja tudi za vsa območja vstopov in izstopov v in iz PH ter področja, kjer se nahajajo blagajne, plačilni avtomati ter parkirna avtomatika. V primeru kontrole so osebe, ki se nahajajo na območju PH, dolžne uslužbencu ali varnostni službi PH predložiti veljavno dovoljenje za parkiranje.

Kadar dnevni najemnik uveljavlja kupon namesto plačila parkirnine, je dolžan slediti navodilom, ki jih je prejel od izdajatelja kupona ter kupon pravilno unovčiti na avtomatu oziroma na blagajni PH ter pravilno potrditi parkirni listek.

3 Odgovornost za škodo

Uporabniki uporabljajo PH na lastno odgovornost.

PH ne prevzema nobene odgovornosti za hrambo vozila v času parkiranja in ni odgovoren za morebitno škodo na vozilih ali v vozilih, ki nastane v času najema parkirnega mesta v PH.

PH ne odgovarja za nobeno škodo, ki jo povzročijo tretje osebe.

PH ne odgovarja za izgubo ali krajo osebnih predmetov, ki se nahajajo na območju PH.

PH ne odgovarja za smrt ali telesne poškodbe, ki jo utрпи uporabnik PH.

PH lahko odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu v času najema parkirnega mesta v PH oziroma nastane uporabniku v času, ko se ta giblje na območju PH, samo v primeru, da škodo povzroči osebje PH. Odgovornost za škodo, ki bi jo povzročilo osebje PH je izključena, kadar je škoda storjena v skrajni sili. V teh primerih so uporabniki dolžni osebje PH o škodi nemudoma obvestiti in omogočiti ogled in zavarovanje dokazov, še preden premakne vozilo oziroma drugače ogrozi verodostojen popis okoliščin domnevnega škodnega dogodka. Uporabnik in pooblaščen delavec PH o škodi na vozilu, ki naj bi bila posledica ravnanja osebja PH, naredita ustrezni zapisnik.

Uporabnik je odgovoren za vsako neposredno ali posredno škodo na ljudeh (uporabnikih) ali stvareh na območju PH, ki nastane zaradi njegovega ravnanja.

4 Video-nadzor

Območje PH je varovano z video-nadzorom za namen nadzora vstopa in izstopa v PH, varstva zaposlenih, katerih narava dela je takšna, da obstaja možnost ogrožanja zaposlenih s strani uporabnikov, varstva premoženja BSL d.o.o. ter preprečitve nastanka škode in vzdrževanja reda. Ob video snemanju se zaradi možnosti takojšnjega reagiranja s strani upravljalca izvaja videonadzor v živo z možnostjo zvočne intervencije.

Uporabniki so o izvajanju video-nadzora obveščeni prek obvestil, nameščenih pred dvižno zapornico za uvoz v PH, na vseh vhodih/izhodih za pešce, pa tudi v sami PH. Obvestila vsebujejo podatek o tem, da se izvaja video-nadzor, da ga izvaja BSL d.o.o. in telefonsko številko (01 251 36 00), na kateri lahko uporabniki PH prejmejo informacije o tem, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video-nadzornega sistema.

BSL d.o.o. bo posnetke nadzornih kamer hranil in obdeloval v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravilniki, izključno z namenom zagotavljanja varnosti ljudi, preprečitve nastanka škode in vzdrževanja reda.

Uporabniki se izrecno strinjajo, da se vsi videoposnetki v primeru kršitev uporabijo kot dokaz proti njemu ali v postopku med PH in njim.

5 Obdelava osebnih podatkov

Družba BSL d.o.o., Beethovnova ulica 14, 1000 Ljubljana, kot upravljalavec osebnih podatkov v smislu določil Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba EU 2016/679) in veljavnega zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov vodi evidenco obdelave podatkov o uporabnikih, evidenco škodnih dogodkov ter evidenco obdelave osebnih podatkov videonadzornega sistema s sistemom za avtomatsko prepoznavo registrskih tablic.

Več o obdelavi osebnih podatkov v družbi BSL d.o.o. lahko uporabniki preberejo na spletni strani www.parkirnahisa.si v Informacijah o obdelavi osebnih podatkov.

6 Dolžna ravnanja uporabnikov

Uporabniki so na območju PH dolžni:

- upoštevati cestno prometne predpise - prometno signalizacijo v PH (talne oznake, prometni znaki, svetlobna in zvočna signalizacija);
- vedno plačati najem parkirnega mesta;
- vozilo ugasniti takoj, ko je parkirano na za to namenjeno mesto in zagotoviti, da se vozilo med parkiranjem ne bo premikalo;
- med vožnjo z vozilom na območju PH imeti prižgane dnevne luči;
- po plačilu parkirnine na blagajni/plačilnem avtomatu, zapustiti območje PH najkasneje v času 15 minut, razen v primeru izrednih dogodkov, ki opravičujejo daljše zadrževanje v PH (večji prometni zastoji, okvare na sistemih, ipd.);
- pred vstopom v PH z vozila odstraniti sneg in poskrbeti, da ima vozilo v zimskih mesecih v hladilnem sistemu sredstvo proti zmrzovanju;
- poskrbeti, da iz vozila ne izteka olje ali druge škodne tekočine;
- v primeru nepravilnosti, opažene nastale škode in opaženih drugih kršitev določil teh Splošnih pogojev poslovanja in hišnega reda, o tem nemudoma obvestiti uslužbenca PH.

7 Prepovedana ravnanja uporabnikov

Uporabniki ne smejo:

- v PH vstopiti z vozilom, ki je višje od 2 metra ali širše od 2 metra;
- voziti hitreje kot 5 km/h;
- parkirati na parkirnem mestu, na katerem je ovira ali nad njim gori rdeča luč;
- parkirati vozila tako, da onemogoča normalen vstop/izstop iz vozila tudi drugim uporabnikom in tako, da ovira vozila na vozni stezi;
- slikovno snemati ali delati slikovne posnetke na območju PH;
- vstopiti z vozilom s prikolico, razen, če ima za tak vstop predhodno soglasje PH;
- vstopiti v PH s kolesom z motorjem ali kolesom;
- vstopiti z vozilom, ki za goriva uporablja plin (LPG);
- povzročiti škodo na opremi, napravah ali vozilih v PH;
- vstopiti v PH brez veljavne abonentske izkaznice oziroma parkirnega listka za dnevno parkiranje, ki beleži vstop/trajanje/izstop vozila iz PH in je namenjen za obračun parkirnine;
- puščati osebnih predmetov, popravljati vozila, menjavati/izpuščati olja ali drugih tekočin iz vozila;
- odlagati ali skladiščiti predmetov, materialov, snovi in komunalnih odpadkov;
- vnašati orožje, pirotehnična ali eksplozivna sredstva ter druga sredstva, ki bi lahko bila nevarna za zdravje ljudi ali bi lahko povzročila škodo na premoženju;
- kaditi, posedati, spati, uživati alkohol, beračiti ali prosjačiti, vstopiti na območje PH, če je pod vplivom alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc;
- nameščati reklamnih napisov in drugih obvestil, če za to nima predhodnega dovoljenja PH;
- ustavljati vozila na vozni, vstopni, izstopni in vmesni stezah, prehitovati ostalih vozil, obračati vozila ali voziti vzvratno;
- odstranjevati ali premeščati opreme ali naprav PH (opozorilni znaki, prometna signalizacija, parkirna ter varnostna avtomatika, gasilne naprave).

8 Nadzor nad izvajanjem Splošnih pogojev poslovanja in hišnega reda

Nadzor nad spoštovanjem Splošnih pogojev in hišnega reda opravlja osebje PH, po potrebi varnostna služba PH in družba BSL d.o.o.

V primeru kršitve določb točk 6 in 7 Splošnih pogojev in hišnega reda lahko pooblaščen osebje PH oziroma varnostna služba PH proti kršitelju izvede naslednje ukrepe: izda opozorilo, prepove vstop na območje PH, odstrani osebo z območja PH ter uporabi druge potrebne ukrepe, ki jih lahko izvaja pooblaščen varnostna služba skladno z zakonskimi pooblastili.

9 Končne določbe

S sprejetjem predmetnih Splošnih pogojev poslovanja in hišnega reda prenehajo veljati prejšnji Splošni pogoji poslovanja in hišni red z dne 26.8.2022. Sprejeti Splošni pogoji poslovanja in hišni red z dne 4. 7. 2023 so objavljeni dne 5. 7. 2023 in začnejo veljati z dnem 6. 7. 2023.